

THÔNG BÁO

Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp đợt 2, năm 2024

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025, Nhà trường thông báo kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp đợt 2, năm 2024 như sau:

1. Đối tượng

- Sinh viên khóa 19 và các khóa trước đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp;
- Sinh viên khóa 20 đủ điều kiện và có nguyện vọng xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp trước hạn.

2. Tiêu chuẩn để xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp

Sinh viên được công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp hệ chính quy khi có đủ các điều kiện sau:

- Tính đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị kỷ luật đình chỉ học tập và không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tích lũy đủ số tín chỉ quy định cho từng chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 (hệ 4) trở lên;
- Có chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh; hoàn thành học phần giáo dục thể chất;
- Có hồ sơ cá nhân hợp lệ;
- Hoàn thành nghĩa vụ học phí và lệ phí theo quy định.

Trường hợp sinh viên thiếu hồ sơ, đề nghị sinh viên bổ sung trong vòng 01 tuần kể từ ngày thông báo.

3. Lịch xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp

Số TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Sinh viên khóa 18, các khóa trước, sinh viên khóa 20 đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, có nguyện vọng xét công nhận tốt nghiệp trước hạn điền vào link đăng ký và nộp đơn xét công nhận tốt nghiệp theo quy định của nhà trường. Link đăng ký: https://forms.gle/57C8GhU2BhFdhD5a9	Từ ngày ra thông báo đến 07/11/2024	Phòng Đào tạo
2	Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp đợt 2 năm 2024	Từ ngày 20/11 - 27/11/2024	Hội đồng xét tốt nghiệp và Phòng Đào tạo
3	Công bố kết quả xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp đợt 2 năm 2024	10 ngày làm việc kể từ thời điểm Hội đồng	Phòng Đào tạo

Số TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
		hợp xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp	
4	Thời gian lễ tốt nghiệp và phát bằng tốt nghiệp	Từ ngày 20/12 - 27/12/2024	Phòng Đào tạo

4. Một số công việc sinh viên cần thực hiện

Các khoa, ngành, đơn vị liên quan, giảng viên cố vấn học tập các lớp thông báo hướng dẫn cho sinh viên thực hiện các việc sau:

STT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	- Kiểm tra thông tin sinh viên, trường hợp có sai lệch, sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để được xem xét, giải quyết; - Sinh viên nộp bằng tốt nghiệp THPT (bản sao hoặc photo có công chứng) kèm theo bản gốc để đối chiếu tại Phòng Đào tạo; - Sinh viên xác nhận thông tin trên bản kiểm tra thông tin sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp.	31/10/2024	
2	Kiểm tra điểm bằng tài khoản cá nhân tại cổng thông tin quản lý đào tạo: https://ums.phuxuan.edu.vn/	18/11/2024	
3	Kiểm tra học phí phải đóng và hoàn thành nghĩa vụ học phí với Nhà trường	02/11/2024	
4	Kiểm tra danh sách sinh viên xét tốt nghiệp	20/11/2024	

Ghi chú:

- Sinh viên cần hoàn tất chứng chỉ điều kiện về giáo dục QP&AN và hoàn thành học phần giáo dục thể chất theo quy định.

- Sinh viên nộp 1 bản photo bằng THPT (bằng cấp 3) có công chứng hoặc 1 bản photo kèm theo bản chính (bản gốc) để đối chiếu.

- Mẫu đơn xét công nhận tốt nghiệp đính kèm thông báo này dành cho sinh viên khóa 18, các khóa trước, sinh viên khóa 20 đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, có nguyện vọng xét công nhận tốt nghiệp trước hạn.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phòng, Ban (để p/h);
- Các Khoa/ngành (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT, CVT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

(Đã ký)

TS. Nguyễn Duy Thuận