

Số: 0.4.9./2022/QĐ-PXU

Tp. Huế, ngày 23 tháng 3. năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế tuyển sinh đại học năm 2022

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ XUÂN

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 06 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Điều lệ Trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 140/2003/QĐ-TTg ngày 11 tháng 07 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dân lập Phú Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-TTg ngày 23/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi Trường Đại học dân lập Phú Xuân sang loại hình trường đại học tư thục;

Căn cứ Quyết định số 02/2020/QĐ-PXU-HĐT ngày 10 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Phú Xuân về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Xuân;

Căn cứ Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 05 năm 2020 ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non và Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 06 năm 2021 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tuyển sinh,

### QUYẾT ĐỊNH:

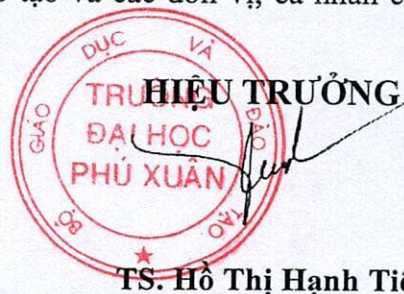
**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tuyển sinh đại học năm 2022 của Trường Đại học Phú Xuân.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này được bãi bỏ.

**Điều 3.** Hội đồng tuyển sinh năm 2022, Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh, Phòng Tư vấn chiêu sinh, Phòng Đào tạo và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.



**TS. Hồ Thị Hạnh Tiên**

## QUY CHẾ

### Tuyển sinh đại học năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 014/2022/QĐ-PXU ngày 23/03/2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Xuân)

## CHƯƠNG I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tuyển sinh đại học (ĐH) đào tạo chính quy của Trường Đại học Phú Xuân (sau đây gọi tắt là Trường).

2. Quy chế này bao gồm các quy định về: tổ chức tuyển sinh, đề án tuyển sinh, điều kiện tham gia tuyển sinh của thí sinh, chính sách ưu tiên trong tuyển sinh; tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), các ban chuyên môn giúp việc cho HĐTS và các cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường trong công tác tổ chức tuyển sinh; công tác xét tuyển và thông báo thí sinh trúng tuyển; xử lý thông tin phản ánh vi phạm quy chế tuyển sinh; thực hiện chế độ báo cáo và lưu trữ, khen thưởng và xử lý vi phạm trong tuyển sinh.

#### Điều 2. Tổ chức tuyển sinh

1. Trường tổ chức xét tuyển vào ĐH hệ chính quy trên phạm vi cả nước, theo 2 phương thức sau:

- Phương thức 1 (PT1): Xét tuyển theo kết quả thi tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) đối với các thí sinh dự kỳ thi tốt nghiệp THPT trong cùng năm tuyển sinh;

- Phương thức 2 (PT2): Xét tuyển dựa trên kết quả học tập ở bậc THPT của học sinh tốt nghiệp THPT. Đối với phương thức này áp dụng hình thức bỏ trợ phỏng vấn để bổ sung tiêu chí xét tuyển.

2. Đối với cả 2 phương thức xét tuyển (PT1 và PT2), Trường quy định tổ hợp 3 môn (mỗi ngành có 04 tổ hợp) để xét tuyển. Đối với PT2, ngoài cách xét tuyển theo tổ hợp 3 môn nói trên, Trường cũng căn cứ vào tổng điểm của các môn văn hóa ở cấp học THPT kèm theo điểm ưu tiên (nếu có) và kết quả phỏng vấn (nếu có) để xét tuyển vào các ngành đào tạo theo Đề án tuyển sinh của Trường, như quy định tại Điều 2 và

Điều 13 của “Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non” ban hành kèm theo Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 05 năm 2020 và Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 06 năm 2021 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Các tổ hợp 03 môn để xét tuyển vào các ngành đào tạo được công bố trên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo và trên trang thông tin tuyển sinh của Trường.

3. Trường tổ chức xét tuyển đại học chính quy đối với người đã tốt nghiệp trình độ đại học trở lên (văn bằng thứ hai) trên phạm vi cả nước theo phương thức xét tuyển.

4. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo tính công bằng, công khai, minh bạch và thực hiện theo quy định tại Điều 6 của Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **Điều 3. Đề án tuyển sinh**

1. Đề án tuyển sinh của Trường được xây dựng theo quy định tại Điều 2 của Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hàng năm, Trường xây dựng Đề án tuyển sinh nhằm xác định các phương thức tuyển sinh được áp dụng để tuyển sinh đào tạo chính quy trong năm. Đối với tuyển sinh đào tạo chính quy, Trường sử dụng một hoặc nhiều phương thức như: xét tuyển theo kết quả thi tốt nghiệp THPT; xét tuyển dựa trên kết quả quá trình học tập ở bậc THPT kết hợp phỏng vấn.

3. Đề án tuyển sinh của Trường được công bố trên trang thông tin điện tử của Trường.

### **Điều 4. Điều kiện tham gia tuyển sinh của thí sinh**

1. Thí sinh đã tốt nghiệp chương trình THPT của Việt Nam (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp chương trình THPT của nước ngoài (đã được nước sở tại cho phép thực hiện, đạt trình độ tương đương trình độ THPT của Việt Nam) được tham gia xét tuyển vào Trường Đại học Phú Xuân.

2. Thí sinh đã có bằng tốt nghiệp đại học của Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp của nước ngoài được công nhận theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không phân biệt ngành học và thời gian tốt nghiệp.

3. Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành. Đối với người khuyết tật được cấp có thẩm quyền công nhận bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong

sinh hoạt và học tập thì hiệu trưởng các Trường xem xét, quyết định cho dự tuyển vào các ngành học phù hợp với tình trạng sức khỏe.

4. Trong độ tuổi quy định đối với những ngành có quy định về tuổi.

#### **Điều 5. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh**

1. Trường thực hiện chính sách ưu tiên theo đối tượng đúng với quy định tại khoản 1 Điều 7 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Trường thực hiện chính sách ưu tiên theo khu vực đúng với quy định tại khoản 4 Điều 7 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Mức điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 và khoản 2 của Điều này được xác định theo mức điểm ưu tiên quy định tại khoản 5 Điều 7 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

<b>Khu vực/Đối tượng</b>	<b>Điểm cộng theo quy định của Bộ GD&amp;ĐT (thang 30 điểm)</b>
Khu vực 1	0,75
Khu vực 2 - NT	0,5
Khu vực 2	0,25
Khu vực 3	0
Đối tượng: 01, 02, 03, 04	2,00
Đối tượng: 05, 06, 07	1,00

#### **Điều 6. Tuyển sinh sử dụng kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT**

1. Nguyên tắc lựa chọn tổ hợp và các điều kiện xét tuyển

a) Trường công bố các tổ hợp môn thi để xét tuyển theo kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT trong Đề án tuyển sinh của Trường theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Trong tổ hợp 03 môn thi xét tuyển theo kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT có một môn nhân hệ số 2 theo yêu cầu của từng ngành đào tạo, được công bố chi tiết trong Đề án tuyển sinh của Trường.

c) Các điều kiện xét tuyển khác được quy định cụ thể trong Đề án tuyển sinh của Trường.

2. Ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào

Trường thực hiện theo quy định tại Điều 9 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **Điều 7. Tuyển sinh dựa trên kết quả quá trình học tập ở bậc THPT**

Trường xây dựng tiêu chí xét tuyển dựa vào kết quả quá trình học tập bậc THPT theo hình thức xét tuyển bằng tổ hợp môn hoặc điểm trung bình học kỳ kết hợp với kết quả phỏng vấn.

- Tổ hợp môn xét tuyển là tổ hợp 03 môn nằm trong các khối thi Khoa học tự nhiên và khối thi Khoa học xã hội, trong đó có một môn nhân hệ số 2 tùy thuộc vào ngành xét tuyển.

- Thí sinh đăng ký xét tuyển đạt từ 16,5 điểm (bao gồm cả điểm ưu tiên) thì tham gia vòng xét tuyển bổ sung bằng hình thức phỏng vấn được quy định tại khoản 2 Điều 12 của Quy chế này.

#### **Điều 8. Quy định về việc xác định thí sinh trúng tuyển**

1. Đối với thí sinh đăng ký xét tuyển theo Phương thức 1:

- Đã tốt nghiệp THPT;

- Có đăng ký xét tuyển (ĐKXT) vào Trường Đại học Phú Xuân, theo đúng quy định, ghi đầy đủ thông tin và đúng thời gian theo lịch tuyển sinh của Bộ GDĐT (đối với đợt 1, PT1) và theo đúng hướng dẫn của Trường Đại học Phú Xuân (đối với các đợt bổ sung, PT1);

- Có bản chính giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2020;

- Có kết quả thi tốt nghiệp THPT của tổ hợp các bài thi/ môn thi để xét tuyển, đạt điểm trúng tuyển do Trường Đại học Phú Xuân xác định. Điểm trúng tuyển được xác định căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh của từng ngành đào tạo, bao gồm tổng điểm thi/ xét tuyển cộng điểm ưu tiên khu vực, đối tượng.

2. Đối với thí sinh ĐKXT theo Phương thức 2:

- Đã tốt nghiệp THPT;

- Có học bạ THPT;

- Có đăng ký xét tuyển (ĐKXT) trực tuyến, hoặc có hồ sơ ĐKXT theo hướng dẫn của Trường Đại học Phú Xuân, ghi đầy đủ thông tin và gửi về Trường bằng cách gửi thư chuyển phát nhanh (hoặc nộp trực tiếp tại Trường), đúng thời gian các đợt xét tuyển theo lịch tuyển sinh của Trường Đại học Phú Xuân;

- Tổng điểm tổ hợp xét tuyển học bạ THPT (bao gồm cả điểm cộng ưu tiên) với điểm xét tuyển thông qua vòng phỏng vấn (nếu có) đạt từ 18 điểm trở lên thì đủ điều kiện xét trúng tuyển theo quy định.

3. Đối với mỗi phương thức xét tuyển, thí sinh được xét tuyển bình đẳng theo điểm xét tuyển của thí sinh, không phân biệt tổ hợp môn xét tuyển và thứ tự ưu tiên của các nguyện vọng. Nếu các thí sinh có điểm xét tuyển như nhau ở cuối danh sách, dẫn đến vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh, thì Trường xét trúng tuyển đối với thí sinh ĐKXT có điểm của môn sau đây trong tổ hợp môn xét tuyển cao hơn: Môn Toán đối với các ngành kỹ thuật, công nghệ, kinh tế; Môn Tiếng Anh đối với các ngành ngoại ngữ. Nếu vẫn còn vượt chỉ tiêu tuyển sinh, thì Trường ưu tiên thí sinh ĐKXT có thứ tự nguyện vọng cao hơn.

4. Đối với tuyển sinh đào tạo ĐHCQ cho đối tượng người học đã tốt nghiệp đại học (văn bằng thứ hai):

- Áp dụng phương thức xét tuyển dựa trên đánh giá hồ sơ học tập (ngành học, văn bằng tốt nghiệp, kết quả học tập bậc đại học) và các chứng chỉ ngoại ngữ hoặc chuyên môn khác.

- Điều kiện xét tuyển: điểm trung bình kết quả học tập trình độ đại học bằng thứ nhất đạt từ 5,0 điểm trở lên (Theo thang điểm 10) hoặc từ 2,0 trở lên (Theo thang điểm 4).

## CHƯƠNG II

### TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀ CÁC BAN CHUYÊN MÔN GIÚP VIỆC

**Điều 9. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh Trường**

1. Hằng năm, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh, thanh tra tuyển sinh, quy định tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của các Ban chuyên môn giúp việc cho HĐTS.

2. Thành phần của HĐTS gồm có:

- a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền;
- b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- c) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Đào tạo (hoặc Phòng Khảo thí);

d) Các ủy viên: Một số trưởng hoặc phó trưởng phòng, trưởng hoặc phó trưởng khoa, trưởng hoặc phó bộ môn liên quan đến thi tuyển sinh và cán bộ công nghệ thông tin.

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh chị em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào Trường không được tham gia vào HĐTS và các ban giúp việc cho HĐTS trong năm đó.

### 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS:

a) Tổ chức thực hiện các phương thức tuyển sinh theo đúng Đề án tuyển sinh và Quy chế tuyển sinh của Trường;

b) Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;

d) Thu hoặc ủy quyền thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh, lệ phí xét tuyển;

đ) Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;

e) Báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh với Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND Thừa Thiên Huế (thông qua Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế).

### 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS:

a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của Trường;

b) Báo cáo với Bộ GDĐT và các cơ quan có trách nhiệm về công tác tuyển sinh của Trường;

c) Thành lập Ban Thư ký, Ban xét tuyển phòng vấn và các Ban chuyên môn khác (nếu cần) để giúp việc cho HĐTS Trường trong việc thực hiện công tác tuyển sinh; Trưởng các Ban chuyên môn giúp việc cho HĐTS phải là thành viên HĐTS.

5. Phó Chủ tịch HĐTS Trường thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS ủy quyền.

### **Điều 10. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký HĐTS Trường**

1. Thành phần của Ban Thư ký HĐTS Trường gồm có:

a) Trưởng ban: do Ủy viên thường trực HĐTS Trường kiêm nhiệm;

b) Các ủy viên: một số cán bộ Phòng Đào tạo, các khoa, phòng liên quan và cán bộ công nghệ thông tin.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký HĐTS Trường sử dụng kết quả kỳ thi THPT để sơ tuyển, xét tuyển:

a) Cập nhật lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo tất cả các thông tin của Trường theo quy định tại khoản 4 Điều 10 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo để thực hiện xét tuyển theo Phương thức 1;

b) Tổ chức nhận hồ sơ/ đăng ký trực tuyến và lệ phí Đăng ký xét tuyển (ĐKXT) theo Phương thức 1 (đối với các đợt bổ sung);

c) Nhập và rà soát thông tin ĐKXT theo Phương thức 1 (đối với các đợt bổ sung);

d) Dự kiến phương án điểm trúng tuyển theo Phương thức 1, trình HĐTS Trường quyết định;

đ) Lập danh sách thí sinh trúng tuyển,;

e) Thông báo thí sinh trúng tuyển nhập học;

f) Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển theo quy định tại Điều 20 và 21 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS của Trường đối với Trường không sử dụng kết quả kỳ thi THPT để sơ tuyển, xét tuyển:

a) Công bố các thông tin liên quan đến điều kiện, hồ sơ, thời gian và địa điểm đăng ký dự thi, xét tuyển trên trang thông tin điện tử của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác;

b) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại khoản 2 Điều này và các nhiệm vụ khác của Ban thư ký do HĐTS Trường giao.

4. Mọi thành viên của Ban Thư ký HĐTS Trường phải thực hiện các quy định của Quy chế, nếu sai phạm đều bị xử lý theo quy định tại Điều 22 của Quy chế này.

### **Điều 11. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban xét tuyển phỏng vấn**

1. Thành phần của Ban xét tuyển phỏng vấn gồm có:

a) Trưởng Ban: do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐTS Trường kiêm nhiệm;

b) Các ủy viên: Một số trưởng hoặc phó trưởng phòng chức năng (phòng Đào tạo, Khảo thí hoặc Nhân sự), trưởng hoặc phó trưởng khoa, trưởng hoặc phó bộ môn liên quan đến các tiêu chí thi phỏng vấn.

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh chị em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào Trường không được tham gia vào Ban xét tuyển phỏng vấn trong năm đó.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban xét tuyển phỏng vấn:



- a) Phân công nhân sự làm ủy viên phòng vấn xét tuyển;
  - b) Tổ chức việc xây dựng và bảo đảm bí mật bộ câu hỏi phỏng vấn theo đúng quy định;
  - c) Tổ chức việc thi kiểm tra phỏng vấn và tổng hợp kết quả theo quy định;
  - d) Báo cáo Chủ tịch HĐTS xem xét, quyết định công nhận kết quả phỏng vấn.
3. Mọi thành viên của Ban xét tuyển phỏng vấn phải thực hiện các quy định của Quy chế, nếu sai phạm đều bị xử lý theo quy định tại Điều 22 của Quy chế này.

### **CHƯƠNG III**

## **CÔNG TÁC XÉT TUYỂN VÀ TRIỆU TẬP THÍ SINH TRÚNG TUYỂN**

### **Điều 12. Tổ chức xét tuyển**

#### 1. Nguyên tắc tổ chức xét tuyển:

- Trước khi thí sinh làm thủ tục đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, Trường công bố các thông tin cần thiết lên trang thông tin điện tử của Trường để thí sinh ĐKXT: mã của Trường, mã số ngành, chỉ tiêu tuyển sinh của ngành, tổ hợp môn xét tuyển, các điều kiện xét tuyển khác (nếu có); nhập đầy đủ các thông tin của Trường theo yêu cầu lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh đã xác định, căn cứ vào thông kê điểm do máy tính cung cấp, trên cơ sở áp dụng khung điểm ưu tiên theo đối tượng và khu vực được quy định tại Điều 7 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo, căn cứ vào quy định về việc xác định thí sinh trúng tuyển tại Điều 6 của Quy chế này, Ban Thư ký trình HĐTS Trường xem xét quyết định phương án trúng tuyển.

- Điểm trúng tuyển được xác định theo ngành đào tạo và theo phương thức xét tuyển, không phân biệt tổ hợp môn xét tuyển và thứ tự ưu tiên của các nguyện vọng.

- HĐTS Trường tổ chức xét tuyển đợt 1 và các đợt bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu) theo lịch tuyển sinh của Bộ GDĐT và của Trường (áp dụng cho cả 2 phương thức xét tuyển). Thông tin chi tiết sẽ được công bố trên trang thông tin điện tử của Trường.

#### 2. Tổ chức vòng xét tuyển phỏng vấn:

- Mục đích: Đánh giá mục đích, động cơ, nhu cầu học tập cũng như hiểu biết của thí sinh về ngành đào tạo, về trường đồng thời đánh giá sự phù hợp của thí sinh với ngành học dự tuyển và khả năng giao tiếp và trình bày vấn đề của thí sinh.

- Hình thức đánh giá: thông qua phỏng vấn trực tiếp bởi các thành viên được Ban xét tuyển phỏng vấn phân công.

- Thang điểm đánh giá và tiêu chí chi tiết như sau:

Tiêu chí đánh giá	Điểm
Hiểu biết về trường đăng ký xét tuyển	0 - 1
Sự phù hợp giữa thí sinh và ngành đào tạo đăng ký xét tuyển	0 - 1
Thể hiện được nguyện vọng, mục tiêu học tập	0 - 1
Kỹ năng giao tiếp, ứng xử	0 - 1

- Phỏng vấn và đánh giá thí sinh:

+ Mỗi thí sinh có tối đa 15 phút để tự giới thiệu về bản thân và trả lời các câu hỏi phỏng vấn của Ban xét tuyển phỏng vấn. Ban xét tuyển phỏng vấn sẽ thực hiện phỏng vấn đối với từng thí sinh theo phiếu đánh giá do Hội đồng tuyển sinh chuẩn bị, các thành viên đánh giá cho điểm vào ô tương ứng. Kết thúc phần phỏng vấn, các thành viên phỏng vấn sẽ cộng điểm của thí sinh đạt được và ký xác nhận vào phiếu đánh giá.

+ Điểm cộng xét tuyển phỏng vấn của thí sinh là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia đánh giá, làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

- Tổng hợp, bàn giao kết quả phỏng vấn:

+ Thư ký Ban xét tuyển phỏng vấn tổng hợp kết quả phỏng vấn vào bảng kết quả chung có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn và của Trưởng ban xét tuyển phỏng vấn;

+ Thư ký Ban xét tuyển phỏng vấn chuyển kết quả về cho thư ký Hội đồng tuyển sinh để trình Hội đồng tuyển sinh họp xét công nhận kết quả phỏng vấn.

3. Xét tuyển đợt 1:

a) Đối với Phương thức 1:

- Sau khi có kết quả thi tốt nghiệp THPT, Trường sẽ xác định ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào, sẽ công bố trên trang thông tin điện tử của Trường và Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT, trước khi thí sinh điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT;

- Trong quá trình xét tuyển (lọc ảo), điều chỉnh điểm trúng tuyển cho phù hợp với chỉ tiêu tuyển sinh của Trường và cập nhật lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT danh sách thí sinh trúng tuyển dự kiến, trong thời gian quy định, để hệ thống tự

động loại bỏ những nguyện vọng thấp của thí sinh được dự kiến trúng tuyển nhiều nguyện vọng theo quy định tại Điều 10 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ GDĐT;

- Ở lần xét tuyển (lọc ảo) cuối cùng, Trường quyết định điểm trúng tuyển và danh sách thí sinh trúng tuyển chính thức (theo Phương thức 1); công bố kết quả trúng tuyển trên trang thông tin điện tử của Trường và trên phương tiện thông tin đại chúng khác;

- Thí sinh trúng tuyển theo Phương thức 1 nộp/ gửi bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi THPT quốc gia đến Trường để xác nhận nhập học trong thời gian quy định hoặc đến Trường làm thủ tục nhập học;

- Trường tổng hợp kết quả thí sinh xác nhận nhập học, cập nhật lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Đối với Phương thức 2:

- Trường xét tuyển thí sinh ĐKXT theo Phương thức 2 đúng như quy định tại Điều 7 của Quy chế này;

- Thí sinh ĐKXT theo Phương thức 2 phải ĐKXT trực tuyến, đồng thời nộp trực tiếp hồ sơ ĐKXT tại Trường, hoặc gửi về Trường qua bưu điện theo hình thức thư chuyển phát nhanh, theo đúng thời gian quy định của Trường.

Hồ sơ ĐKXT gồm có:

- + Phiếu ĐKXT (theo mẫu của Trường, được đăng trên trang thông tin điện tử của Trường, thí sinh tự in ra sau khi ĐKXT trực tuyến thành công), có ghi rõ đợt xét tuyển, ngành đăng ký xét tuyển và tổ hợp các môn xét tuyển;

- + Bản sao học bạ THPT có chứng thực hoặc có xác nhận của Ban Giám hiệu Trường THPT;

- + Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT có chứng thực (đối với thí sinh tốt nghiệp THPT trước năm tuyển sinh) hoặc bản chính Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (đối với thí sinh tốt nghiệp THPT trong năm tuyển sinh);

- + Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- + Hai phong bì có dán sẵn tem, có ghi rõ địa chỉ liên lạc và số điện thoại của thí sinh để Trường thông báo kết quả xét tuyển.

4. Xét tuyển bổ sung:

- Xét tuyển bổ sung có thể được thực hiện một lần, hoặc nhiều lần (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu);

- Trường thông báo việc xét tuyển bổ sung: lịch xét tuyển bổ sung, chỉ tiêu tuyển bổ sung và điểm nhận hồ sơ ĐKXT bổ sung (không được thấp hơn điểm trúng tuyển đợt 1);

- Trường quyết định điểm trúng tuyển và danh sách thí sinh trúng tuyển bổ sung (đối với cả 2 phương thức); công bố kết quả trúng tuyển trên trang thông tin điện tử của Trường và trên phương tiện thông tin đại chúng khác;

- Trong thời gian quy định của Trường, thí sinh trúng tuyển bổ sung đến Trường để làm thủ tục nhập học: nộp bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT (đối với PT1) và hồ sơ nhập học (đối với thí sinh trúng tuyển theo cả 2 phương thức).

### **Điều 13. Thông báo thí sinh trúng tuyển nhập học**

1. HĐTS Trường chỉ gửi giấy thông báo thí sinh trúng tuyển nhập học khi thí sinh đã đáp ứng đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Trường, trong đó ghi rõ những thủ tục cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Thí sinh trúng tuyển hệ đại học chính quy vào Trường cần nộp hồ sơ nhập học, bao gồm những giấy tờ sau đây:

a) Bản chính Giấy thông báo thí sinh trúng tuyển;

b) Bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT (đối với PT1);

c) Bản sao có chứng thực Học bạ THPT (đối với cả 2 phương thức);

d) Bản chính Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp (nhưng đầu năm học sau phải nộp Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT), hoặc bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT đối với những người đã tốt nghiệp các năm trước;

đ) Giấy khai sinh;

e) Các minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong hồ sơ nhập học. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học những thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin trong hồ sơ nhập học với hồ sơ gốc.

4. Đối với thí sinh đến Trường nhập học chậm sau 15 ngày trở lên kể từ ngày ghi trong thông báo nhập học:

a) Nếu không có lý do chính đáng thì coi như bỏ học;

b) Nếu đến chậm do ốm đau, tai nạn, có giấy xác nhận của bệnh viện quận, huyện trở lên hoặc do thiên tai có xác nhận của UBND quận, huyện trở lên để Trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học sau.

#### **Điều 14. Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển**

Trường Đại học Phú Xuân thực hiện việc kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển theo đúng Điều 21 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **Điều 15. Quy định về sử dụng công nghệ thông tin trong công tác tổ chức xét tuyển**

Trường Đại học Phú Xuân thực hiện việc sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong công tác tổ chức xét tuyển theo Điều 22 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **CHƯƠNG IV**

## **XỬ LÝ THÔNG TIN PHẢN ÁNH VI PHẠM QUY CHẾ TUYỂN SINH VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, LƯU TRỮ**

#### **Điều 16. Hoạt động thanh, kiểm tra công tác tuyển sinh**

1. Công tác tuyển sinh của Trường dưới sự chỉ đạo thống nhất của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chấp hành quy định hoạt động thanh tra về công tác tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Trường Đại học Phú Xuân tổ chức thanh tra các khâu của công tác tuyển sinh theo quy định của pháp luật về thanh tra và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào Trường Đại học Phú Xuân không được tham gia công tác thanh tra tuyển sinh trong năm đó.

#### **Điều 17. Xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh**

Trường thực hiện việc xử lý thông tin phản ánh vi phạm quy chế tuyển sinh theo đúng Điều 24 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 18. Chế độ báo cáo**

Trường thực hiện chế độ báo cáo theo đúng Điều 25 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 19. Chế độ lưu trữ**

Trường thực hiện chế độ lưu trữ theo đúng Điều 26 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**CHƯƠNG V**

**KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM,  
GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỐ CÁO**

**Điều 20. Khen thưởng**

Trường thực hiện việc khen thưởng theo đúng Điều 27 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 21. Giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh**

Trường thực hiện việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh theo đúng Điều 28 của “Quy chế tuyển sinh” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 22. Xử lý cán bộ tuyển sinh và thí sinh vi phạm quy chế**

1. Cán bộ và thí sinh có hành vi vi phạm trong quá trình tuyển sinh sẽ bị áp dụng xử lý theo quy định hiện hành.

2. Thí sinh đã trúng tuyển và nhập học nhưng bị phát hiện có hành vi gian lận hoặc liên quan trực tiếp đến gian lận trong quá trình tuyển sinh có thể bị buộc thôi học, cấm dự tuyển vào Trường trong những năm tiếp theo; do Hiệu trưởng xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của Trường./.



**TS. Hồ Thị Hạnh Tiên**