

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## GIẤY ĐIỀU CHỈNH LỊCH DẠY

**Kính gửi:** - Trưởng Khoa, Ngành  
- Phòng Đào tạo

Tôi tên là:

Giảng viên Khoa:

Hiện đang giảng dạy học phần:

Lớp:

Điều chỉnh lịch dạy như sau:

|   |                               |             |
|---|-------------------------------|-------------|
| 1 | Ngày .... tháng .... năm .... | Suất: ..... |
| 2 | Ngày .... tháng .... năm .... | Suất: ..... |
| 3 | Ngày .... tháng .... năm .... | Suất: ..... |

Lý do:

Đề xuất buổi dạy bù:

Huế, ngày tháng năm 2022

**PHÒNG ĐÀO TẠO**

**KHOA/NGÀNH**

**GIẢNG VIÊN**

*\* Giấy này phải thực hiện trước lúc nghỉ ít nhất 3 ngày. Nếu gặp trường hợp đột xuất như tai nạn, ốm đau bất ngờ... phải báo bằng điện thoại trước và xin phép sau trong thời gian sớm nhất (Chậm nhất là 1 ngày).*

### PHẦN DÀNH CHO PĐT DUYỆT LỊCH:

|  |        |                             |             |                 |
|--|--------|-----------------------------|-------------|-----------------|
| <b>Buổi dạy bù chính thức:</b><br>(Sau khi cân đối lịch) | Buổi 1 | Ngày.....tháng.....năm..... | Suất: ..... | Ký duyệt: ..... |
|  | Buổi 2 | Ngày.....tháng.....năm..... | Suất: ..... | Ký duyệt: ..... |
|  | Buổi 3 | Ngày.....tháng.....năm..... | Suất: ..... | Ký duyệt: ..... |