

BỘ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ XUÂN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Huế, ngày.....tháng ..... năm 2020*

**BIÊN BẢN**  
**Về việc hủy phôi văn bằng, chứng chỉ và phụ lục văn bằng**

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm....., tại ..

Hội đồng hủy phôi văn bằng, chứng chỉ ban hành kèm theo Quyết định số  
..... Ngày... tháng... năm..., bao gồm

- |   |          |
|---|----------|
| 1 | Chức vụ: |
| 2 | Chức vụ: |
| 3 | Chức vụ: |

Đã tiến hành lập biên bản hủy phôi bằng .....với số lượng như sau:

TT	Số liệu văn bằng, chứng chỉ	Lý do hủy	Hình thức hủy
			<Cắt góc phía dưới bên trái lấy nguyên phần Số hiệu văn bằng, chứng chỉ>

- Thời gian hủy: .....
- Địa điểm hủy: .....
- Trình tự hủy: Hội đồng hủy phôi đã tiến hành hủy phôi theo quy định
- Kết quả hủy: Niêm phong phôi bị hủy đã cắt góc và phần cắt góc để lưu theo quy định

Kết luận của Hội đồng.

.....

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**ỦY VIÊN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**ỦY VIÊN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**ỦY VIÊN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**ỦY VIÊN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Phòng TT KT ĐBCL
- Lưu VT