

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ XUÂN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc</u>
---	--

GIẤY ĐI ĐƯỜNG

Số: .../2021/GĐĐ-PXU

Cấp cho:.....

Đơn vị:

Được cử đi công tác tại:

Lý do:

Từ ngày: tháng năm 202.. đến ngày tháng năm 202..

Theo văn bản đề nghị của
.....

Huế, ngày tháng năm 202...

HIỆU TRƯỞNG

Nơi đi và nơi đến	Ngày	Phương tiện sử dụng	Số ngày công tác	Chứng nhận của cơ quan nơi công tác (Ký tên, đóng dấu)
Nơi đi	.../.../.....
Nơi đến	.../.../.....
Nơi đi	.../.../.....
Nơi đến	.../.../.....
Nơi đi	.../.../.....

Nơi đến	.../.../.....	.....	.....	..... ..... .....
Nơi đi	.../.../.....	.....	.....	..... ..... .....
Nơi đến	.../.../.....	.....	.....	..... ..... .....
Nơi đi	.../.../.....	.....	.....	..... ..... .....
Nơi đến	.../.../.....	.....	.....	..... ..... .....
Nơi đi	.../.../.....	.....	.....	..... ..... .....
Nơi đến	.../.../.....	.....	.....	..... ..... .....

- Vé người: vé x đ = đồng.
 - Vé cước: vé x đ = đồng.
 - Phụ phí lấy vé bằng điện thoại: vé x đ = đồng.
 - Phòng nghỉ: vé x đ = đồng.

1. Phụ cấp đi đường: đồng.

2. Phụ cấp lưu trú: đồng.

Tổng cộng ngày công tác: đồng.

Ngày tháng năm 2019

Duyệt

Thời gian lưu trú được hưởng
 phụ cấp: ngày

Duyệt

Số tiền được thanh toán
 là: đồng.

Người đi công tác

Phụ trách bộ phận

Kế toán trưởng