



## GIẤY ĐỀ XUẤT VĂN PHÒNG PHẨM / HÀNG HÓA

Tháng: 11  
Năm học: 2020-2021

Họ và tên người đề nghị: THÁI THỊ VÂN ANH

Đơn vị công tác: PHÒNG TỔNG HỢP

Đề nghị cung cấp cho các văn phòng phẩm sau đây :

STT	TÊN SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG YÊU CẦU	MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG	THỜI GIAN SỬ DỤNG
1.	Bìa lá	Tập	13	Lưu trữ quy trình ISO 9001:2015	Thường xuyên
2.	Hồ dán khô	Hộp	01	Dán hồ sơ	Thường xuyên

Huế, ngày 25 tháng 11 năm 2020

Phòng Tổng hợp

Trưởng bộ phận

Người lập