



PHIẾU ĐÁNH GIÁ KHÓA HỌC

1. Thông tin về khóa học

Tên khóa :Giảng viên:.....

Thời gian:Học phí (nếu có):

...

2. Thông tin về học viên

Họ tên :Bộ phận:Email:

...

Ngày đánh giá:.....Chữ ký:.....

3. Đánh giá khóa học

1. Những điều khiến bạn thích nhất ở khóa học (ứng dụng cho công việc của bạn, giúp bạn cải thiện kỹ năng...)

.....

.....

2. Những điều bạn KHÔNG thích nhất ở khóa học

.....

.....

3. Đề xuất bất kỳ của bạn cho khóa học

.....

.....

4. Hãy cho điểm đánh giá khóa học theo từng tiêu chí như bảng dưới (khoanh tròn phương án bạn lựa chọn)

Tiêu chí đánh giá	Kém	Trung bình	Khá	Tốt	Xuất sắc
Khóa học đạt mục tiêu so với mong đợi	1	2	3	4	5
Tính hữu ích của khóa học	1	2	3	4	5
Nội dung của khóa học	1	2	3	4	5
Phương pháp giảng dạy của giảng viên	1	2	3	4	5
Trình độ, kiến thức của giảng viên	1	2	3	4	5
Tài liệu đào tạo	1	2	3	4	5
Khâu tổ chức khóa học (thiết bị, phòng ốc..)	1	2	3	4	5

PHẦN DÀNH CHO KHÓA HỌC KHÔNG DO PXU TỔ CHỨC

Bàn giao tài liệu (phục vụ cho mục đích tập hợp tài liệu để tham khảo hoặc tái sử dụng)

Bạn hãy tích dấu “X” vào ô trống phù hợp, ngoại trừ mục Ghi chú

Tài liệu	Có		Không	Ghi chú
	Bản cứng	Bản mềm		
Tài liệu phát cho học viên				
Slide trình bày của giảng viên				
Các tài liệu tham khảo				
Những dạng tài liệu khác (nếu có)				

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÁN BỘ ĐÀO TẠO

1. Hướng dẫn sử dụng Mẫu Phiếu đánh giá khóa học

- a. Với khóa đào tạo nội bộ (do Louis tổ chức), chỉ yêu cầu học viên đánh giá ở trang 1
- b. Với khóa đào tạo bên ngoài (không do Louis tổ chức), yêu cầu học viên đánh giá ở cả trang 1 và trang 2

2. Giải thích cho học viên ý nghĩa của Phiếu đánh giá khóa học để học viên có ý thức khi điền thông tin vào phiếu

3. Bảng Excel để cán bộ đào tạo thao tác khi tổng kết điểm đánh giá khóa học/môn học:

- Click chuột phải vào bảng bên dưới -> Chọn *Worksheet Object* -> *Edit* để bắt đầu thao tác
- Đếm số người đánh giá các mức từ Kém -> Xuất sắc cho từng tiêu chí và nhập vào các ô màu trắng tương ứng trong bảng.
- Các ô bôi màu đã được đặt sẵn công thức, **KHÔNG** nhập/sửa/xóa thông tin trong các ô đó

Tiêu chí	Kém	Trung bình	Khá	Tốt	Xuất sắc	Số người đánh giá	Điểm TB của tiêu chí
Khóa học đạt mục tiêu so với mong đợi	1	2	3	4	9	19	3.95
Tính hữu ích của khóa học						0	#DIV/0!
Nội dung của khóa học						0	#DIV/0!
Phương pháp giảng dạy của giảng viên						0	#DIV/0!
Trình độ, kiến thức của giảng viên						0	#DIV/0!
Tài liệu đào tạo						0	#DIV/0!
Khâu tổ chức khóa học (thiết bị, phòng ốc..)						0	#DIV/0!
Điểm trung bình cả khóa học							#DIV/0!

Giải thích cho công thức tính điểm đánh giá:

	Số người cho điểm 1(Kém)	Số người cho điểm 2 (Trung bình)	Số người cho điểm 3 (Khá)	Số người cho điểm 4 (Tốt)	Số người cho điểm 5 (Xuất sắc)	Tổng số người điền form đánh giá (X)	Điểm trung bình của từng tiêu chí (Y)
Tiêu chí đánh giá	a	b	c	d	e	$X = a + b + c + d + e$	$Y = [(a*1)+(b*2)+(c*3)+(d*4)+(e*5)]/X$
Điểm trung bình cả khóa học (Z)							$Z = (Y1 + Y2 + Y3 + Y4 + Y5 + Y6 + Y7)/7$

(7 là tổng số các tiêu chí đánh giá)