

TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ XUÂN	Mẫu số 03 - TT
Bộ phận:.....	(Ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC, ngày 22/12/2014 của BTC)

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Ngày tháng năm

Số :A.

Kính gửi:

Tên tôi là:

Địa chỉ:

Đề nghị cho tạm ứng số tiền:

(Viết bằng chữ) :

Lý do tạm ứng:

Thời hạn thanh toán:

Hiệu trưởng	Kế toán trưởng	Phụ trách bộ phận	Người đề nghị tạm ứng
(Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)

