



KẾ HOẠCH KHẮC PHỤC PHÒNG NGỪA

I. THÔNG TIN CHUNG

| | | | |
|-------------------------|--|--------------------|--|
| Đơn vị được đánh giá | | Ngày lập kế hoạch | |
| Hoạt động được đánh giá | | Người lập kế hoạch | |

II. KẾ HOẠCH KHẮC PHỤC, PHÒNG NGỪA

| STT | Yêu cầu khắc phục phòng ngừa | | Kế hoạch khắc phục, phòng ngừa | | | Hạn kết thúc |
|-----|------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|
| | Mô tả vấn đề/NC | Đề xuất, kiến nghị | Nguyên nhân | Hành động khắc phục, phòng ngừa | Phân công thực hiện | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Trưởng đoàn đánh giá

Trưởng đơn vị được đánh giá

Người lập