



PHIẾU HẠNG MỤC ĐÁNH GIÁ (*)

I. THÔNG TIN CHUNG

Đơn vị được đánh giá		Thời gian đánh giá	
Đại diện đơn vị được đánh giá		Đánh giá viên	
Thời gian phát sinh hồ sơ/dữ liệu			

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ CHI TIẾT

Yêu cầu				Kết quả đánh giá hồ sơ			Kết quả đánh giá trực tiếp	
TT	Quy trình/quy định	Nội dung/yêu cầu	Chi tiết yêu cầu	Hồ sơ được xem xét	Ghi chép khi xem xét hồ sơ	Kết luận (OK, Not OK, các vấn đề)	Ghi chép khi đánh giá trực tiếp	Kết luận đánh giá

Đại diện đơn vị được đánh giá

Trưởng đoàn đánh giá

Đánh giá viên

(*) Tùy thuộc vào đơn vị thực hiện, thuật ngữ có thể thay đổi: Phiếu hạng mục kiểm soát, Phiếu hạng mục giám sát,...