

TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ XUÂN
KHOA

PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIỜ GIẢNG

Họ và tên giảng viên được đánh giá:

Bộ môn: Khoa:

Học phần/môn học: Lớp:

Tiết thứ: Ngày: Phòng học/Giảng đường:

I. NỘI DUNG CHÍNH BÀI GIẢNG

.....
.....
.....

II. ĐÁNH GIÁ DỰA THEO TIÊU CHÍ (đánh chéo vào ô được chọn)

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ		MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG		
		1	2	3
1	Đảm bảo lượng thông tin, tính khoa học của bài giảng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Tính cập nhật, mở rộng, ứng dụng của bài giảng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Đảm bảo kế hoạch giảng dạy của học phần	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kỹ năng trình bày, tính thuyết phục trong giảng dạy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Mức độ SV tham gia vào các hoạt động trên lớp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Khai thác các phương tiện, công cụ dạy học	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Khả năng bao quát lớp, sử dụng thời gian hợp lý	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tính chuẩn mực trong tác phong nhà giáo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Bài giảng, giáo trình, tài liệu tham khảo đi kèm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Mức độ 1 là chưa đạt yêu cầu: cần ghi rõ trong phần Hạn chế và trong Biên bản họp đánh giá công giảng cần có đề xuất hướng khắc phục để góp ý cho giảng viên dạy công giảng.

III. CÁC NHẬN XÉT BỔ SUNG

1- Ưu điểm:

.....
.....

2- Hạn chế:

.....
.....

Giảng viên dự công giảng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hồ sơ công giảng lưu tại Khoa gồm: Phiếu đánh giá, Biên bản họp góp ý của từng buổi công giảng.