

KẾ HOẠCH
DAY VÀ HỌC NĂM HỌC 2018 – 2019
(Dành cho các khóa 13,14 và 15)

Căn cứ các nội dung được Hiệu trưởng trường ĐHDL Phú Xuân kết luận trong hội nghị sáng ngày 27/6/18, nhà trường ban hành Kế hoạch dạy và học năm học 2018-2019 của các khóa 13,14 và 15 (kèm văn bản này).

Lưu ý: Khóa 16 (nhập học năm 2018) có chương trình và phương pháp đào tạo mới nên nhà trường sẽ ban hành kế hoạch đào tạo riêng. Vì vậy, các nội dung trình bày dưới đây là kế hoạch dạy và học dành cho khóa 13, 14 và 15.

Sau đây là 1 số nội dung các đơn vị cần quan tâm trong quá trình thực hiện kế hoạch:

I. Thời gian tổ chức dạy và học các học kỳ:

Mỗi học kỳ của các khóa ngành trong năm học 2018-2019 có 15 tuần thực học, 1 tuần dự phòng và 3 tuần thi kết thúc học phần.

II. Về việc giảng dạy các học phần văn hóa:

Tiếp tục giảng dạy văn hóa cho SV các năm thứ 2, 3 và 4 (K13, K14 và K15).

Đối với việc bố trí giảng dạy các học phần liên khoa/liên ngành (các học phần đại cương) ở các học kỳ tiếp theo, đề nghị các khoa/ngành/bộ môn thực hiện đúng công văn số 276 /2014/CV/DPX-GVCTSV ngày 12/08/2014 của nhà trường.

Chú ý việc các ngành đã đến thời điểm chuyển sang đào tạo chuyên ngành thì cần hướng dẫn và xác định chuyên ngành sẽ đào tạo cho sinh viên (Thực hiện theo công văn số 97/CV/DPX-GVCTSV ngày 19/05/2015 của nhà trường).

III. Về việc lập thời khóa biểu các HP tín chỉ:

Hiệu trưởng tiếp tục phân công khoa/ngành/bộ môn chịu trách nhiệm sắp xếp thời khóa biểu các học phần của mình quản lý. Riêng các học phần chung toàn trường và các học phần đại cương liên khoa/ngành do phòng GV-CTSV chịu trách nhiệm sắp xếp thời khóa biểu. Các khoa/ngành/bộ môn quản lý học phần chung toàn trường và các học phần đại cương liên khoa/ngành phối hợp với phòng GV-CTSV để sắp xếp thời khóa biểu hợp lý (Thực hiện theo thông báo số 222/2014/CV/DPX-GVCTSV của nhà trường).

IV. Tổ chức giảng dạy GDTC không chuyên và GDQP-AN:

1. Chương trình GDTC không chuyên:

Có tất cả 5 HP GDTC không chuyên được ký hiệu từ HP1 đến HP5, mỗi học phần 1 tín chỉ. SV hệ ĐH học từ HP1 đến HP5, SV liên thông từ CĐ lên ĐH học HP4 và HP5, SV liên thông từ TCCN lên CĐ học HP3. Mỗi HP được giảng dạy trong 1 HK và được phân bổ từ HK1 đến HK5 đối với hệ ĐH. SV liên thông được bố trí học các HP GDTC tùy vào thời điểm nhập học và kế hoạch giảng dạy của khoa/ngành.

2. Chương trình GDQP-AN:

Theo lịch học và chương trình của Trung tâm GDQP thuộc Đại học Huế.

V. Tổ chức học trả nợ, cải thiện điểm và học vượt:

Sinh viên có nhu cầu học trả nợ, cải thiện điểm và học vượt thì đăng ký học học ở các lớp học phần trong 2 học kỳ chính của năm học 2018-2019 hoặc đăng ký học ở HK Hè 2019.

Dự kiến học kỳ Hè 2019 sẽ có 5 tuần thực học và 1 tuần thi (Nhà trường sẽ ban hành kế hoạch cụ thể trước khi tổ chức).

VI. Kế hoạch thực tập, thực tế:

Các khoa/ngành lập kế hoạch thực tập, thực tế (thời gian, địa điểm, số lượng, dự toán kinh phí...) và báo cáo trong kế hoạch dạy và học các ngành năm 2018-2019. Không bố trí sinh viên đi thực tập, thực tế ngoài tuyến quy định (phía Nam đến Khánh Hòa, phía Bắc đến Ninh Bình), theo Nghị quyết số 03/2012/NQ-HĐQT ngày 29/4/2012 của HĐQT nhà trường.

VII. Về việc xây dựng kế hoạch chi tiết việc dạy và học của các ngành:

Các khoa/ngành/bộ môn bố trí các học phần đại cương chung toàn trường, các học phần đại cương liên khoa/liên ngành vào các HK theo đúng văn bản hướng dẫn số 276/2014/CV/DPX-GVCTSV ngày 12/08/2014 của nhà trường.

Căn cứ khối lượng và nội dung kiến thức trên chương trình đào tạo của các ngành đã được phê duyệt; Căn cứ số lượng và năng lực đội ngũ giảng viên hiện có; Căn cứ cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy; Căn cứ nguyện vọng của sinh viên, các khoa/ngành/bộ môn phân bổ hợp lý số học phần bắt buộc và tự chọn cho từng học kỳ, chủ động chọn giúp SV các HP tự chọn. Cần chú ý việc phân bổ khối lượng kiến thức của chương trình đào tạo trên từng HK (của cả khóa học) để số tín chỉ được phân bổ ở các HK tương đối đồng đều, ngoại trừ HKI năm nhất và HK cuối khóa. Nếu các khoa/ngành/bộ môn có sử dụng chung các HP tự chọn, các HP cơ sở ngành và chuyên ngành thì chủ động liên hệ, bàn bạc với nhau để bố trí giảng dạy chung học kỳ.

Các khoa/ngành/bộ môn lưu ý các ngành đào tạo thuộc đơn vị mình quản lý đã đến thời điểm chuyển sang đào tạo chuyên ngành thì cần hướng dẫn và xác định chuyên ngành sẽ đào tạo cho sinh viên. Trình bày rõ tên chuyên ngành sau khi xác định và các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp của chuyên ngành đó trong cuốn kế hoạch dạy và học của ngành, đối với các ngành chưa xác định rõ các học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp trong cuốn chương trình đào tạo (Thực hiện theo công văn hướng dẫn số 97/CV/DPX-GVCTSV ngày 19/05/2015 của nhà trường).

Thời gian duyệt kế hoạch dạy và học của các ngành từ 13-19/8/2018, nhà trường sẽ thông báo lịch cụ thể đến các đơn vị trước 7/8/2018.

Đề nghị khoa/ngành/bộ môn xây dựng kế hoạch dạy và học theo mẫu đã có của trường, mỗi đơn vị gửi 01 bản dự thảo cho trường (qua phòng GV-CTSV) trước ngày 01/08/2018 để nhà trường góp ý trước khi nộp 5 bản chính thức.

VIII. Một số vấn đề cần lưu ý khác:

Các khoa/ngành/bộ môn có các học phần chung thì tổ chức ghép lớp giảng dạy để giảm chi phí nhưng phải bảo đảm các quy định về điều kiện và chất lượng đào tạo.

Tận dụng tối đa nguồn giảng viên cơ hữu của trường trong việc bố trí giảng dạy, đây là nguồn nhân lực có thể chủ động bố trí, đã được trả lương theo giờ chuẩn. Đối với các học phần cần phải mời giảng viên thỉnh giảng, đề nghị cân nhắc kỹ từng trường hợp giữa khả năng tài chính hiện nay của trường và yêu cầu về chất lượng cần thiết của khoa/ngành/bộ môn.

Khoa/ngành/bộ môn có mời giáo viên ngoài tỉnh và giáo viên nước ngoài giảng dạy thì phải báo cáo rõ trong kế hoạch dạy và học của khoa ngành và làm đúng, đủ, kịp thời các thủ tục theo quy định của các cơ quan chức năng.

Vậy đề nghị các khoa/ngành/bộ môn nghiêm túc thực hiện Kế hoạch dạy và học năm 2018-2019 của trường. Trong quá trình thực hiện kế hoạch chung của trường và kế hoạch giảng dạy của các khoa/ngành/bộ môn, nếu có vướng mắc cần điều chỉnh, đề nghị làm văn bản báo cáo (trước khi thực hiện) để nhà trường có hướng xử lý thích hợp

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường
- Lưu văn thư

Hiệu trưởng

Đã ký

TS. Nguyễn Đình Ngô